

Утвержден на заседании МБДОУ
«Детский сад №18 с. Кульбаево-
Мараса»
Протокол № 4 от 31.05.19

введено в действие приказом МБДОУ
«Детский сад №18 с. Кульбаево-
Мараса» от 31.05.19
заведующий



Махмудова

**ПЛАН РАБОТЫ
НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД
2018 - 2019 УЧЕБНОГО ГОДА**

ПЛАН РАБОТЫ
НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД
2018 - 2019 УЧЕБНОГО ГОДА

Цель: создать оптимальные условия для качественного осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности с воспитанниками МБДОУ.

Задачи:

- Формировать у дошкольников осознанное отношение к соблюдению культурно-гигиенических требований, здоровьесберегающее и здоровьеукрепляющее поведение в повседневной жизни.
- Формировать основы собственной безопасности детей в быту, социуме, природе.
- Создавать психологически комфортную среду для воспитанников, обогащать эмоциональную сферу положительными эмоциями, насыщать жизнь воспитанников интересными событиями.
- Вовлекать детей в разные виды деятельности, способствующие развитию двигательной активности, разнообразных интересов и познавательных действий, успешной социализации.
- Обеспечить оптимальные условия для развития свободной игры детей, обеспечивая игровое время и пространство в образовательном процессе.

Июнь

№ п/п	Виды деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационно-методическая работа		
1.2	Консультации. <i>Фронтальные:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период. • Требования к содержанию и размещению игрового оборудования на летних площадках. • Оборудование для игр с ветром, водой, песком. 	Воспитатель	
1.3	Физкультурно-оздоровительная работа <ul style="list-style-type: none"> • Консультации для воспитателей ➤ Закаливающие процедуры летом: солнце, воздух и вода. ➤ Подвижные игры на воздухе. ➤ Вариативность проведения утренней гимнастики в летний период. 	Воспитатель	
1.4	Рабочие совещания: <ul style="list-style-type: none"> • Особенности организации работы с детьми летом. 	Воспитатель	
1.5	Творческие отчеты воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность к летней оздоровительной кампании. 	Воспитатель	
1.6	Работа с сайтом ДОУ <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и пополнение наглядно-текстовой информацией рубрик (меню) сайта. 	Заведующий Воспитатель	
2	Организация работы с кадрами		
2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение с педагогическим коллективом текущего плана работы на месяц. Обсуждение планов проведения Дней здоровья, досуговых 	Заведующий	

	мероприятий.	Воспитатель	
3	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной и образовательной работы с детьми		
3.1	Оперативный: Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона. Организация приема детей на улице. Готовность педагогов к рабочему дню. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Организация двигательной активности на прогулке.	Заведующий воспитатель	
5	Работа с родителями воспитанников и другими социальными институтами города		
5.1	Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ: • Семейные проекты. Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей: • Что делать, если у ребенка плоскостопие? • Босохождение – элемент закаливания организма. • Формируем у дошкольника правила безопасного поведения на дороге.	Педагоги ДОУ	
6	Административная и финансово-хозяйственная работа		
6.1	Укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ: Ремонт оборудования по мере необходимости (в группах, в подсобных помещениях). Работа на территории. Работа по благоустройству клумб. Корректировка плана процедур.	Заведующий	
6.2	Выполнение плана по контингенту на 2018–2019 г.: Ведение учетной документации посещаемости детьми ДОУ. Контроль за родительской платой.	Заведующий	
6.3	Рабочие совещания: О повышении ответственности за жизнь и здоровье детей в летний период. Организация питания в режиме дня на прогулке. Инструктаж: Охрана жизни и здоровья детей в летний период. Предупреждение детского травматизма. Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями. Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе. Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций.	Педагоги ДОУ	
6.4	Административный контроль: Выполнение режима дня и санэпидрежима. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период. Организация инструктажа с детьми дошкольного возраста. Организация закаливающих мероприятий.	Заведующий	

№
п/п

1

1.1

1.2

1.3

1.4

2

2.1

3

3.1

4

4.1

	Организация питания. Питьевой режим на прогулке. Анализ заболеваемости детей. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение инструкций по ОТ и ТБ. Сохранность имущества. Контроль за энергообеспечением и использованием холодной Воды.		
--	---	--	--

Июль

№ п/п	Виды деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационно-методическая работа		
1.1	Консультации. Фронтальные: Целевые прогулки в летний период. Экологическая тропа. Как организовать трудовую деятельность в природе? Как организовать познавательно-исследовательскую деятельность детей на прогулке летом?	воспитатель	
1.2	Физкультурно-оздоровительная работа <ul style="list-style-type: none"> • Консультации для воспитателя; • Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей; ➤ Как организовать здоровый полноценный сон ребенка? ➤ Азбука полезных продуктов. 	Заведующий воспитатель	
1.3	Смотр-конкурс «Лучший цветник на участке».	Заведующий воспитатель	
1.4	Рабочие совещания: <ul style="list-style-type: none"> • Результаты оперативного контроля. 	Заведующий	
2	Организация работы с кадрами		
2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение воспитателем текущего плана работы на месяц. Обсуждение планов проведения Дней здоровья, досуговых мероприятий.	Заведующий воспитатель	
3	Организация и руководство инновационной деятельностью		
3.1	Внедрение Федерального государственного стандарта дошкольного образования: Апробация системы планирования на основе реализации образовательных проектов. Оптимизация системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с современными требованиями.	Педагоги ДОУ	
4	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной и образовательной работы с детьми		
4.1	Оперативный: Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона. Организация приема детей на улице. Готовность педагогов к рабочему дню. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Заведующий	

	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Организация двигательной активности на прогулке.		
5	Работа с родителями воспитанников и другими социальными институтами города		
5.1	Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ. Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Солнце – опасность рядом. • Внимание! опасные грибы и ягоды! • Формируем у дошкольника правила безопасного поведения в природе 	Педагоги ДОУ	
VI	Административная и финансово-хозяйственная работа		
6.1	Укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Текущий ремонт помещений. • Ремонт оборудования по мере необходимости (в группах, в подсобных помещениях). • Работа на территории. Работа по благоустройству клумб. 	Сотрудники ДОУ	
6.2	Выполнение плана по контингенту на 2018–2019 г.: <ul style="list-style-type: none"> • Ведение учетной документации посещаемости детьми МБДОУ. • Контроль за родительской платой. 	Заведующий	
6.3	Административная работа с кадрами. Рабочие совещания: <ul style="list-style-type: none"> • Результаты контроля по санитарно-эпидемиологическому состоянию групп. 	Заведующий	
6.4	Административный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение режима дня и санитарного режима • Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период. • Организация закаляющих мероприятий. • Организация питания. • Анализ заболеваемости детей. • Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. • Выполнение инструкций по ОТ и ТБ. • Сохранность имущества. • Контроль за энергообеспечением и использованием холодной воды. 	Заведующий	

Август

№ п/п	Виды деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
I	Организационно-методическая работа		
1.1	Педагогический совет № 1 «Перспективы работы на новый учебный год». <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. • Утверждение годового плана на 2018 – 2019 учебный год. • Подведение итогов готовности групп к новому учебному году. 	Педагоги ДОУ	

	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДОО. • Обсуждение и утверждение тематики и сроков проведения групповых родительских собраний. • Обсуждение и утверждение годового цикла праздников, досугов и других мероприятий. • Обсуждение и утверждение тем и порядка деятельности творческих групп. 		
2	Консультации. Фронтальные: <ul style="list-style-type: none"> • Организация развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах. • Возрастные особенности детей раннего, младшего, среднего, старшего дошкольного возраста. • Дошкольный возраст как сензитивный период для развития качеств психики и личности ребенка-дошкольника. 	воспитатель	
3	Рабочие совещания: <ul style="list-style-type: none"> • Готовимся к новому учебному году. • Результаты оперативного контроля. 	Заведующий Воспитатель	
4	Творческие отчеты воспитателя: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность к новому учебному году 	Педагоги ДОО	
5	Работа с сайтом МБ ДОО <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и пополнение наглядно-текстовой информацией рубрик (меню) сайта. 	Заведующий воспитатель	
I	Организация работы с кадрами		
1	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение с педагогическим коллективом текущего плана работы на месяц. Обсуждение планов проведения тематических дней/недель в разных возрастных группах Обсуждение планов проведения Дней здоровья, досуговых мероприятий. 	Педагоги ДОО	
II	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта		
1.1	Обобщение педагогического опыта организации проектной деятельности с дошкольниками в летний период.	Заведующий Педагоги ДОО	
III	Организация и руководство инновационной деятельностью		
	реализация Федерального государственного стандарта дошкольного образования: Апробация системы планирования на основе реализации образовательных проектов. Оптимизация системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с современными требованиями.	Педагоги ДОО	
V	Контроль за организацией образовательной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми		
1	Оперативный: Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона. Организация приема детей на улице. Готовность педагогов к рабочему дню. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Заведующий	

	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Организация двигательной активности на прогулке:		
5	Работа с родителями воспитанников и другими социальными институтами города		
5.1	Вовлечение родителей в образовательный процесс МБДОУ: Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • В поход всей семьей. • Формируем у дошкольника правила безопасного поведения в социуме. 	Педагоги ДОУ	
VI	Административная и финансово-хозяйственная работа		
6.1	Укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Ремонт оборудования по мере необходимости (в группах, в подсобных помещениях). • Работа на территории. Работа по благоустройству клумб. 	Заведующий Тех. персонал	
6.2	Выполнение плана по контингенту : <ul style="list-style-type: none"> • Ведение учетной документации посещаемости детьми. • Контроль за родительской платой. Комплектование групп МБДОУ на 2017 – 2018 г.	Заведующий	
6.3	Административная работа с кадрами. Инструктаж : <ul style="list-style-type: none"> • Должностные инструкции. • Охрана жизни и здоровья детей. • Охрана труда и техника безопасности. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Пожарная безопасность. • ГО и ЧС. 	Заведующий	
6.4	Административный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение режима дня и санитарного режима. • Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период. • Организация питания. • Организация закаляющих мероприятий. • Анализ заболеваемости детей. • Посещаемость детьми МБДОУ. • Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. • Выполнение инструкций по ОТ и ТБ. • Сохранность имущества. • Контроль за энергообеспечением и использованием холодной воды. 	Заведующий	

Пронумеровано, прошнуровано и
срещлено печатью

Лист

ЛИСТОВ

Зав. МБДОУ «Летский центр»
с. Кульбаево-Марася

М.А. Сумбат

